

# 实验室日常管理规定

为了确保实验教学工作的顺利进行，保障实验室的安全和卫生，特制定本规定。

- 一、实验中心主任全面负责实验室安全和卫生管理，各具体实验室指派专人负责本实验室的安全和卫生工作。
- 二、必须加强防火、防盗、防水、防事故工作，强化预防意识，管理好消防安全器具。
- 三、离开实验室时必须关闭空调、电脑等设备，关闭水、电开关、切断电源、锁好门窗。
- 四、大型、贵重的精密仪器应建立专人负责管理制度。由专人负责保管，逐台建立档案，做好使用、维修记录。未经负责人同意，不得擅自操作，更不能随便搬移和拆卸。
- 五、严禁在实验室吸烟，不准带与工作无关的外来人员进入实验室，实验室及仓库、办公室内，不得留客住宿。
- 六、非工作需要严禁在实验室内使用电炉等电热设备。
- 七、加强用电安全管理，不准超负荷用电，对设备老化等隐患要定期检查及时排除。个人计算机必须做到人离关机。
- 八、做好实验室的安全卫生，保持实验室内清洁整齐，仪器设备布局合理。严禁在实验室堆放杂物。
- 九、如有盗窃和意外事故发生，不得隐瞒，应保护好现场同时尽快报告保卫部门。事故发生所在室必须写出事故报告，递交主管部门，并接受处理。